



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

31.08.2023

№ 400

О создании Муниципальной комиссии Красновишерского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края»

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края» и в целях определения кандидатов на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Муниципальную комиссию Красновишерского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Муниципальной комиссии Красновишерского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
городского округа по социальным
вопросам, начальника Департамента
муниципальных учреждений



О.Н. Пед

Приложение 1
к приказу Департамента
муниципальных учреждений
от 31.08.2023 № 400

СОСТАВ

Муниципальной комиссии Красновишерского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края»

Пед Ольга Николаевна	- заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальник Департамента муниципальных учреждений, председатель
Танкова Надежда Васильевна	- начальник отдела по социальной и молодежной политике администрации Красновишерского городского округа, заместитель председателя (по согласованию)
Симонова Светлана Николаевна	- начальник отдела общего образования управления образования Департамента муниципальных учреждений, ответственный секретарь

Члены комиссии:

Антипина Надежда Михайловна	- заместитель председателя Думы Красновишерского городского округа
Бардакова Наталья Александровна	- главный специалист сектора культуры Департамента муниципальных учреждений
Ильиных Клавдия Владимировна	- директор МБОУ ДО ЦДО

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальной комиссии Красновишерского городского округа
по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края
«Гордость Пермского края»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Муниципальной комиссии Красновишерского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» (далее соответственно – Муниципальная комиссия, знак отличия) из числа учащихся в возрасте от 14 лет до 21 года включительно, обучающихся по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории Красновишерского городского округа (далее – муниципальные образовательные учреждения), в том числе окончивших муниципальные образовательные учреждения в текущем году.

2. Муниципальная комиссия осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Красновишерского городского округа, краевой комиссией по присуждению знака отличия обучающимся Пермского края (далее – Краевая комиссия), муниципальными образовательными учреждениями.

3. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», иными нормативными правовыми актами Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также настоящим Положением.

4. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1 рассматривает поступившие в срок до 5 сентября текущего года из муниципальных образовательных учреждений документы учащихся, установленные пунктом 3.1 постановления Правительства Пермского края от

14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»;

4.2 производит отбор кандидатов на получение знака отличия посредством проверки представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным Положением о награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», в соответствии с количеством получателей, установленным решением Краевой комиссии и утвержденным правовым актом Правительства Пермского края;

4.3 рассчитывает итоговый балл каждого кандидата, ранжирует полученные результаты, начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место);

4.4 принимает решение о получателях знака отличия по каждой номинации;

4.5 формирует список получателей знака отличия в срок до 14 сентября текущего года.

5. Решение Муниципальной комиссии об определении количества получателей знака отличия отдельно по каждой номинации и сформированные списки получателей знака отличия оформляется протоколом Муниципальной комиссии, который направляется в краевую комиссию не позднее 15 сентября текущего года.

6. Муниципальная комиссия имеет право:

6.1 заслушивать на своих заседаниях экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципальной комиссии;

6.2 запрашивать в установленном порядке у муниципальных образовательных учреждений справочные, аналитические, статистические и иные материалы, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципальной комиссии.

7. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя Муниципальной комиссии, заместителя председателя Муниципальной комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии. Состав Муниципальной комиссии не должен превышать 11 человек.

В состав Муниципальной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Красновишерского городского округа, муниципальных образовательных учреждений, общественных организаций.

8. Руководство Муниципальной комиссией осуществляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель Муниципальной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

8.1 руководит работой Муниципальной комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Муниципальной комиссии;

- 8.2 определяет время, место и дату проведения заседаний Муниципальной комиссии;
- 8.3 подписывает протоколы заседаний Муниципальной комиссии.
9. Заместитель председателя Муниципальной комиссии:
- 9.1 осуществляет функции председателя Муниципальной комиссии в его отсутствие;
- 9.2 выполняет поручения председателя Муниципальной комиссии.
10. Ответственный секретарь Муниципальной комиссии:
- 10.1 уведомляет членов Муниципальной комиссии о дате проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания (при проведении заседания в заочной форме – не позднее 1 дня до даты проведения заседания).
- 10.2 присутствует на заседаниях Муниципальной комиссии и участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- 10.3 обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний Муниципальной комиссии;
- 10.4 формирует проект протокола заседания Муниципальной комиссии.
11. Члены Муниципальной комиссии:
- 11.1 присутствуют на заседаниях Муниципальной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- 11.2 представляют предложения к проекту повестки заседания Муниципальной комиссии.
12. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- В случае необходимости оперативного решения вопросов заседания Муниципальной комиссии могут проводиться в заочной форме.
13. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
14. Решения Муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии.
15. Решение Муниципальной комиссии оформляется в виде протокола заседания Муниципальной комиссии, который подписывается председателем Муниципальной комиссии и ответственным секретарем не позднее пяти рабочих дней со дня заседания.
16. Организацию и обеспечение работы Муниципальной комиссии осуществляет отдел общего образования управления образования Департамента муниципальных учреждений (далее – отдел общего образования).
17. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции Муниципальной комиссии, членами Муниципальной комиссии производится во время заседаний комиссии.